

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING S2ARBO

Arbodienstverlener:

De besloten vennootschap S2Arbo B.V., gevestigd te (5741 GB) Beek en Donk aan Koppelstraat 91", hierna te noemen: "S2Arbo".

1. Dienstverlening

S2Arbo biedt arbodienstverlening aan in de vorm van een abonnement aan werkgever. Bepaalde diensten vallen onder de maatwerkregeling zoals vastgelegd in artikel 14 van de Arbeidsomstandighedenwet dit betreft de volgende diensten:

- Verzuimbegeleiding en re-integratiebegeleiding;
- Preventief medisch spreekuur/arbeidsomstandighedenspreekuur;
- Toegang tot bedrijfsarts en praktijkondersteuner;
- Arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO);
- Aanstellingskeuringen(indien verplicht);
- Informatieverstrekking en klachtenafhandeling.

Buiten de maatwerkregeling om biedt S2Arbo de volgende dienstverlening aan:

- Casemanagement

Werkgever draagt de verantwoordelijkheid om zelf gekwalificeerde kerndeskundigen (veiligheidskundige, arbeidshygiënist of de arbeids- en organisatiedeskundige) in te schakelen voor de overige verplichte taken, zoals:

- Opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- Toetsing en bijstelling van de RI&E;
- Voorlichting en instructie;
- Incidentanalyse.

Werkgever dient er zelf zorg voor te dragen dat deze kerntaken deskundig en onafhankelijk zijn belegd.

2. Abonnementen

S2Arbo biedt de volgende abonnementen aan: S2Start, S2Plus en S2Extra. De dienstverlening start op de begindatum van het abonnement. Werkgever is ervoor verantwoordelijk om alle werknemers aan te melden in het verzuimsysteem, doet werkgever dit niet tijdig dan kan de dienstverlening nog niet worden uitgevoerd. Werkgever kan op dat moment de betaling van de abonnementskosten niet opschorten, stopzetten of uitstellen. Indien werkgever gebruik wil maken een koppeling met het verzuimsysteem om alle gegevens van de werknemers te uploaden, treden partijen hierover in overleg. Hiervoor zullen aparte kosten in rekening worden gebracht.

Als er sprake is van een overdracht van een andere Arbodienst naar S2Arbo dan zal de casemanager aan de hand van de termijnen in de Wet Verbetering Poortwachter de lopende casuïstiek beoordelen, op prioriteit indelen en plannen bij de praktijkondersteuner of bedrijfsarts. De kosten hiervoor zullen apart in rekening worden gebracht.

In de dienstverleningsovereenkomst wordt vastgelegd welke abonnementsvorm door werkgever is gekozen. Hieronder staat een overzicht welke diensten deel uitmaken van de verschillende abonnementen

S2Start:

Basisinrichting

- Toegang tot het verzuimdossier in het digitaal verzuimsysteem voor werkgever en werknemer;
- Vaste casemanager als contactpersoon;
- Vaste (bedrijfs)arts;
- Eerste contact na ziekmelding door casemanager met werkgever;
- Telefonisch contact werkgever inzake lopende verzuimdossiers <5 minuten;
- Telefonisch contact werknemer inzake lopende verzuimdossiers <5 minuten;
- In het verzuimsysteem opnemen van de verplichte formulieren in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter;
- Verwerken ziek- en herstelmeldingen in het verzuimsysteem;
- Signaleren frequent verzuim (drie of meer ziekmeldingen binnen 12 maanden) en dit doorgeven aan werkgever;
- Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA;
- Aansluitingskosten verzuimsysteem.

S2Plus (afsluiten alleen mogelijk bij >20 medewerkers; alle diensten die zijn in begrepen bij het S2Start abonnement en aanvullend de volgende diensten):

Casemanager

- Uitnodiging en planning van het spreekuur met bedrijfsarts of praktijkondersteuner;
- Vraagstelling opstellen met werkgever voor de bedrijfsarts;
- Terugkoppeling rapportage bedrijfsarts;
- Telefonisch contact werkgever inzake lopende verzuimdossiers <15 minuten;
- Telefonisch contact werknemer inzake lopende verzuimdossiers <15 minuten;
- Opstellen concept Plan van Aanpak;
- Opstellen concept periodieke evaluatie;
- Opstellen concept Eerstejaarsevaluatie;
- Opstellen concept Eindevaluatie;
- Samenstelling re-integratie verslag voor het UWV in geval van ziek uit dienst treden of langdurige arbeidsongeschiktheid;
- Inzet interventies (bijvoorbeeld de inzet van een arbeidsdeskundig onderzoek of spoor 2) de kosten van de daadwerkelijke interventie vallen hier niet onder;
- Lezen en beoordelen arbeidsdeskundigonderzoeken en spoor 2-rapportage;
- Aanvraag deskundigenoordeel bij het UWV en beoordelen en eventuele vervolgacties uitzetten;
- Het doen van de 42-weeksmelding bij het UWV;
- Overleg S2Arbo intern inzake lopende verzuimdossiers en overleg met externe partijen indien vereist ter bevordering van het verzuimdossier.

Arbeidsdeskundige

- Inzetbaarheidsgesprek tussen 4-6 maanden

S2Extra (afsluiten alleen mogelijk bij >20 medewerkers; alle diensten die zijn inbegrepen bij het S2Start en S2Plus abonnement en aanvullend de volgende diensten):

Medisch team

- Eerste re-integratieconsult (telefonisch/video/fysiek);
- Probleemanalyse;
- Bijstelling probleemanalyse;
- Inzetbaarheidsprofiel;
- Arbeidsomstandigheden spreekuur (telefonisch/video/fysiek).

Buiten het abonnement om kan werkgever de volgende diensten afnemen of worden in de genoemde situatie extra kosten in rekening gebracht:

- Koppeling tussen het verzuimsysteem van S2Arbo en het HR-systeem van werkgever;
- Dossieranalyse bij overdracht dossier vorige Arbodienst;

- Sociaal medisch overleg met medisch team, gericht op preventie en verzuim;
- Driegesprek met casemanager of medisch team
- Vervolgconsult (telefonisch/video/fysiek);
- Medisch verkort re-integratieverslag ziek uit dienst;
- Medisch re-integratieverslag WIA/ziek uit dienst;
- Opstellen verklaring bedrijfsarts vervroegde IVA;
- Opstellen prognose herstel 26 weken UWV.
- Overleg met werkgever, telefonisch/per mail;
- Overleg extern inzake lopende verzuimdossiers (zoals arbeidsdeskundige of spoor 2 coach);
- Overleg met OR of personeelsvereniging inzake verplichte vraagstukken;
- Opsporen, diagnosticeren en melden beroepsziekten;
- Verwijzing voor interventies.
- Verlengd verzuimspreekuur;
- Verlengd arbeidsomstandighedenspreekuur;
- Spoedconsult bedrijfsarts (telefonisch, videoconsult, fysiek) binnen 3 werkdagen;
- Spoedconsult praktijkondersteuner bedrijfsarts (telefonisch, videoconsult, fysiek) binnen 3 werkdagen;
- Overleg curatieve sector;
- Brief opstellen voor opvragen medische informatie;
- Kosten specialist voor opvragen medische informatie;
- Lezen en beoordelen medische informatie van derden;
- Lezen en beoordelen arbeidsdeskundigonderzoek;
- Second opinion;
- Opvragen medische informatie vorige Arbodienst;
- Inlezen dossier vorige Arbodienst;
- No show;
- Afzeggen spreekuur korter dan 48 uur voor de geplande afspraak;
- Overig administratie (zie uitleg op factuur)
- Inhuur bedrijfsarts op locatie per dagdeel
- Inhuur praktijkondersteuner bedrijfsarts op locatie per dagdeel
- Interventies op verzoek van werkgever;
 - o Inzet Arbeidsdeskundige (AD-onderzoek of inzetbaarheidsgesprek)
 - o Werkplekonderzoek
 - o Externe vertrouwenspersoon
 - o Mediation
 - o Overige interventies(b.v. coach, psycholoog, bedrijfsmaatschappelijk werker, bedrijfsfysiotherapie)
- Preventie;
 - o Opstellen en/of toetsen Risico-Inventarisatie & Evaluatie
 - o Periodiek arbeidsgeneeskundigonderzoek/preventief medisch onderzoek

- Verzuimtraining leidinggevenden
- Inzet arbodeskundige
- Strategisch overleg/verzuimanalyse

De werkzaamheden met betrekking tot verzuimbegeleiding en re-integratie worden gedurende de eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid van het verzuimdossier verricht. Indien het dienstverband met werknemer daarna niet wordt beëindigd en de verzuimbegeleiding dient te worden voortgezet, wordt hiervoor een aparte vergoeding in rekening gebracht op basis van de tarievenlijst.

S2Arbo verricht ook dienstverlening in verband met het eigenrisicodragerschap in de zin van de Ziektewet. Hiervoor moet een aparte overeenkomst met werkgever worden gesloten.

3. Taken en verantwoordelijkheden van de bedrijfsarts

De bedrijfsarts:

- Voert preventieve consulten en werkplekonderzoeken uit;
- Draagt zorg voor voldoende tijd voor het uitvoeren van de verzuimbegeleiding op basis van de professionele normen en richtlijnen;
- Bepaalt het moment waarop een medische evaluatie zinvol is;
- Geeft advies over gezondheidsrisico's, werkbelasting en preventie een noodzakelijke of nuttige interventies;
- Informeert de werknemer over het recht op een second opinion;
- Gaat vertrouwelijk om met medische gegevens conform AVG, KNMG-richtlijnen en WGBO.

Werkgever draagt er zorg voor dat de bedrijfsarts toegang heeft tot de werkvloer (en alle werkplekken) om zich onder andere een beeld te vormen van arbeidsomstandigheden.

De bedrijfsarts voert zijn taken onafhankelijk uit, zonder beïnvloeding van werkgever. De bedrijfsarts voert zijn werkzaamheden uit door inzet van het medisch team op basis van taakdelegatie. Dit betekent dat de werkzaamheden van de andere leden van het medisch team, zoals een praktijkondersteuner, onder supervisie van de bedrijfsarts worden uitgevoerd. Hierbij worden de wettelijke voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot taakdelegatie in acht genomen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van S2Arbo of na overleg op de locatie van de werkgever. Afspraken met het medisch team vinden fysiek, telefonisch of online via het verzuimsysteem plaats.

4. Tarieven en facturatie

De abonnementskosten worden voorafgaand per maand in rekening gebracht. Op het moment dat de startdatum van het abonnement niet gelijkloopt met de maand, worden de abonnementskosten van de eerste periode naar rato berekend. Werkgevers met het aantal medewerkers met 10 of minder kunnen ook de abonnementskosten voldoen voor het gehele kalenderjaar, naar rato berekend vanaf moment van aansluiting.

De dienstverlening die buiten het abonnement valt, geschiedt op basis van de tarieven in de tarievenlijst zoals gespecificeerd in bijlage 1 en wordt achteraf maandelijks gefactureerd op basis van de uitgevoerde verrichtingen. De betalingstermijn is 30 dagen.

Niet-tijdige betaling kan leiden tot opschorting van dienstverlening, de gevolgen hiervan komen volledig voor rekening van werkgever. Daarnaast is werkgever vanaf de vervaldatum van de factuur rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen voor professionele partijen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00 en de contractuele rente bedraagt 1% per maand.

S2Arbo mag de betalingsvoorwaarden wijzigen en/of de werkzaamheden opschorten wanneer de financiële positie of het betalingsgedrag van werkgever hiertoe aanleiding geeft.

Heeft werkgever een bezwaar tegen de factuur? Dan laat werkgever dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan S2Arbo weten onder de vermelding van de reden. Doet werkgever dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

S2Arbo heeft de mogelijkheid om éénmaal per kalenderjaar, met ingang van 1 januari van een kalenderjaar, de prijzen te wijzigen, deze prijs geldt dan ook voor de lopende overeenkomsten. De indexering wordt gebaseerd op het CPI.

Op het moment dat een derde partij wordt ingeschakeld (zoals een arbeidsdeskundige, spoor 2 traject of mediation) via S2Arbo, worden deze kosten doorbelast aan de werkgever.

5. Werkafspraken en bereikbaarheid

S2Arbo is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur per telefoon 06-12322132 per e-mail op info@s2arbo.nl. Vragen of verzoeken worden binnen 3 werkdagen opgepakt.

Niet-medische vragen of verzoeken aan de casemanager, de bedrijfsarts of praktijkondersteuner bedrijfsarts kunnen per e-mail bij de casemanager worden ingediend. Indien de vraag uitgebreid is of overleg vereist, wordt er in overleg met de werkgever een (telefonische) afspraak ingepland met de bedrijfsarts of praktijkondersteuner bedrijfsarts. Vragen of verzoeken worden binnen 3 werkdagen opgepakt.

Medische vragen kunnen gesteld worden op het e-mailadres: medischsecretariaat@s2arbo.nl
Vragen of verzoeken worden binnen 3 werkdagen opgepakt.

Werkgever voert een ziekmelding altijd uiterlijk binnen 3 werkdagen door, als dit niet tijdig wordt gedaan kan S2Arbo niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen of schades.

S2Arbo zal zich inspannen om terugkoppelingen vanuit het medisch team binnen 3 werkdagen na consult te verstrekken aan werkgever (voor zover toegestaan).

Werkgever zal ervoor zorgdragen dat eventuele bestaande verzuimprotocollen en procedures aangepaste worden conform de werkwijze van S2Arbo.

6. Verstrekken en verwerking (persoons)gegevens

Werkgever is verplicht alle gegevens en bescheiden die S2Arbo nodig heeft voor het correct uitvoeren van de dienstverlening, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen (waaronder in het digitaal verzuimsysteem). S2Arbo heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat werkgever niet aan deze verplichting aan de in artikel 6.1 genoemde verplichting heeft voldaan.

Werkgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan S2Arbo ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van werkgever.

Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden. Partijen verwerken daarnaast de persoonsgegevens overeenkomstig de AVG, partijen zullen indien vereist een losse verwerkersovereenkomst sluiten zoals aangehecht in bijlage 2.

Werkgever ontvangt uitsluitend functionele informatie over arbeidsgeschiktheid, beperkingen en mogelijkheden, niet over medische details.

7. Klachtenregeling

Werknemers kunnen klachten over de bedrijfsarts, praktijkondersteuner of casemanager melden via het interne klachtenreglement van S2Arbo, bijgevoegd als bijlage 3.

Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan werkgever of werknemer zich wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie of het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

8. Second opinion

Werknemers hebben recht op een second opinion bij een andere bedrijfsarts. S2Arbo zal dit proces faciliteren en de kosten zullen via S2Arbo in rekening worden gebracht bij werkgever.

9. Totstandkoming, duur en opzegging

Een overeenkomst komt tot stand wanneer beide partijen de dienstverleningsovereenkomst hebben ondertekend, of wanneer S2Arbo op verzoek van werkgever eerder dient te starten met de uitvoering van de werkzaamheden.

S2Arbo kan zonder opgave van redenen de aanvraag voor een abonnement of een losse opdracht weigeren.

De looptijd van het abonnement is voor onbepaalde tijd. Werkgever of S2Arbo heeft de flexibiliteit om twee keer per jaar schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden, per 1 april of 1 oktober. Dit houdt in dat de dienstverleningsovereenkomst respectievelijk per 1 juli of 1 januari eindigt.

10. Opschorting en beëindiging

Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, verkeert werkgever direct in verzuim: faillissement of (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele stelling of schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden. S2Arbo mag de overeenkomst in dat geval direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling, opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

Indien de overeenkomst door S2Arbo wordt opgeschort of (gedeeltelijk) wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van S2Arbo op werkgever direct opeisbaar.

S2Arbo is in het geval van opschorting of (gedeeltelijke) ontbinding niet aansprakelijk voor enige schade geleden door werkgever. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt in overeenstemming met het bepaalde in deze algemene voorwaarden.

11. Geheimhouding

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze regeling verkrijgen.

Medische gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor de bedrijfsarts en vallen onder zijn beroepsgeheim. In het geval van taakdelegatie zijn de medische gegevens ook toegankelijk voor de betreffende personen van het medisch team.

12. Verantwoordelijkheid werkgever bij maatwerkregeling

Werkgever is zich ervan bewust dat S2Arbo geen gecertificeerde arbodienst is als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Arbeidsomstandighedenwet.

Werkgever kiest er bewust voor om gebruik te maken van de mogelijkheid van een maatwerkregeling en aanvaardt daarmee de volledige verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid en toelaatbaarheid van deze constructie.

Werkgever verklaart dat deze maatwerkregeling op basis van de cao is toegestaan of tot stand is gekomen na schriftelijke instemming van de ondernemingsraad (OR) dan wel, bij het ontbreken daarvan, met instemming van de personeelsvertegenwoordiging. Daarnaast zorgt werkgever er zelf voor dat overige kerndeskundigen worden ingezet, S2Arbo draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

Werkgever vrijwaart S2Arbo voor enige aansprakelijkheid, sancties of gevolgen voortvloeiend uit het feit dat geen gecertificeerde arbodienst wordt ingezet, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van S2Arbo.

13. Aansprakelijkheid

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid om (juiste) uitvoer te geven aan de Wet Verbetering Poortwachter en de daarbij behorende verplichtingen ligt volledig bij werkgever. Dit betekent dat werkgever gehouden is tijdig de verplichte termijnen en daarbij behorende verplichtingen na te komen en volledig verantwoordelijk is voor de re-integratie. S2Arbo wordt slechts ingeschakeld ter ondersteuning van de uitvoer van deze verplichtingen. S2Arbo zal zich inspannen om samen met werkgever loonsancties en dergelijke te voorkomen.

De aansprakelijkheid van S2Arbo uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door S2Arbo gesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan ook beperkt tot de factuurwaarde van het

abonnement of de losse opdracht exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

De beperkingen uit bovenstaande bepalingen gelden niet, indien sprake is van schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.

S2Arbo is niet aansprakelijk voor fouten die het gevolg zijn van door u verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

Indirecte schade zoals gevolgschade, bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of andere vormen van indirecte schade is van vergoeding uitgesloten.

Werkgever vrijwaart S2Arbo voor aanspraken van derden.

S2Arbo is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit ziektegevallen die niet tijdig of niet correct bij haar zijn gemeld, of wanneer adviezen met betrekking tot melding bij het UWV door werkgever of werknemer niet zijn opgevolgd.

S2Arbo is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat werkgever of een werknemer van werkgever door S2Arbo mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

S2Arbo is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit of samenhangende met misverstanden of uit onjuist overgekomen informatie in geval van mondelinge of telefonische communicatie tussen partijen.

S2Arbo is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan door een handelen c.q. nalaten met betrekking tot door S2Arbo overgenomen (ziekte)dossiers indien het schadeveroorzakend handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan voorafgaand aan de overname.

Iedere aansprakelijkheid van S2Arbo vervalt wanneer werkgever niet binnen één jaar nadat de aanleiding hiervoor ontstaat een rechtsvordering instelt.

14. Overmacht

Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid, computer- of elektronicastoringen, bedrijfsstoring zoals brand, het verloren gaan van gegevens, stroomuitval, bedrijfsongeval en andere ernstige storingen in het bedrijf van S2Arbo.

In geval van overmacht, kan S2Arbo de uitvoering van de overeenkomst opschorten voor de duur van de overmacht of de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ontbinden. S2Arbo is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd

Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag werkgever de overeenkomst schriftelijk ontbinden. S2Arbo is aan werkgever dan geen schadevergoeding verschuldigd.

Indien S2Arbo ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is S2Arbo gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Werkgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

15. Slotbepalingen

Wijzigingen in deze regeling kunnen alleen schriftelijk en met instemming van beide partijen worden doorgevoerd.

Bij eventuele geschillen is de bevoegde rechter van Rechtbank Gelderland bevoegd kennis te nemen van dit geschil. Op alle overeenkomsten en daaruit voortvloeiende handelingen, is het Nederlands recht van toepassing.
